DICHIARAZIONE DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
(ALLA CESSAZIONE DALL'INCARICO)

DICHIARAZIONE PER IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

La dichiarazione che segue deve essere resa da parte del segretario Generale e i Direttori di Dipartimento, nei seguenti casi e forme:

- al momento della cessazione dall'incarico amministrativo di vertice;
- ciascun soggetto interessato deve trasmettere i documenti in pubblicazione, accedendo autonomamente con le proprie credenziali nel modulo "Gestione incarichi" integrato nell'applicativo "Amministrazione Aperta"[1] o, se le credenziali non sono più valide per effetto della cessazione, deve essere debitamente protocollata e conservata agli atti della struttura di appartenenza e trasmessa per la pubblicazione al seguente indirizzo di posta elettronica pubblicazioni.trasparenza@regione.sardegna.it unitamente agli eventuali allegati;
- sottoscritta digitalmente o mediante firma autografa (in questa seconda ipotesi fa fede la data del protocollo).

[1] Per accedere all'applicativo Amministrazione Aperta https://sitod.regione.sardegna.it/web/amministrazione_aperta/login.php
Per ottenere l'abilitazione o recuperare le credenziali occorre rivolgersi allo staff di supporto alla casella amministrazioneaperta@regione.sardegna.it.
Se l'inserimento dei documenti in piattaforma è andato a buon fine, gli stessi risultano visibili nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente [Home/ Regione/ Amministrazione Trasparente/ Personale/ Incarichi amministrativi di vertice]

DICHIARAZIONE DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
(ALLA CESSAZIONE DALL'INCARICO)

DICHIARAZIONE PER IL SEGRETARIO GENERALE E I DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

Il sottoscritto *<sostituire con il proprio nome e cognome>* in relazione alla carica di *<sostituire con la denominazione dell'incarico>* ricoperta dal _____ al _____.

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI,

ATTESTA

che la PROPRIA SITUAZIONE PATRIMONIALE

nell'anno _____ rispetto alla precedente dichiarazione resa (anno[2]_____)

☐ **NON ha subito variazioni in aumento o diminuzione**

OPPURE

☐ **ha subito le variazioni in aumento o diminuzione specificate nell'elenco delle variazioni patrimoniali intervenute che si allega[3].**

Il/La dichiarante è informato che il presente atto è soggetto a pubblicazione nel sito istituzionale dell'Amministrazione fino a tre anni dalla cessazione dell'incarico e, a tal fine, ha preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nell'Amministrazione regionale, consapevole che i dati personali ivi riportati sono utilizzati dall'Amministrazione per adempiere a un obbligo di legge [art. 14 lettera f) del D.Lgs. 33/2013].

Data _____ firmato

[2] Indicare l'anno della dichiarazione precedentemente resa.

[3] Come previsto dall'art. 14 comma 2 del D.Lgs. 33/2013 il dettaglio delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale non deve essere pubblicato sul sito dell'Amministrazione dopo la cessazione dall'incarico, ma resta accessibile a chiunque faccia istanza di accesso civico generalizzato.

ALLEGATO – ELENCO VARIAZIONI
DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
PER IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
(ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO)

(ATTESTAZIONE OBBLIGATORIA[4] NON SOGGETTA A PUBBLICAZIONE)

BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)[5]				
Aumento/ Diminuzione[6]	Natura del diritto[7]	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI[5]			
Aumento/ Diminuzione	Tipologia (indicare se Autovettura, aeromobile, imbarcazione da diporto)	CV fiscali	Anno di immatricolazione

AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'[5]				
Aumento/ Diminuzione	Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	N. di azioni	N. di quote

ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ		
Aumento/ Diminuzione	Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

TITOLARITÀ DI IMPRESE		
Aumento/ Diminuzione	Denominazione dell'impresa	Qualifica

[4] Art. 4 della legge 441/1982.

[5] Come da Delibera ANAC 387/2026 le dichiarazioni patrimoniali devono essere rese:
-dal fiduciante sempre (in casi di intestazione fiduciaria)
-dal disponente (in caso di trust) solo se mantiene il controllo e abbia accesso automatico sulla consistenza del fondo.

[6] Specificare utilizzando sigla AUM o, in alternativa, DIM.

[7] Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione.

Data _____ firmato